

Reklam, Tabela ve Uygulama Hizmet Sözleşmesi

Tasarım, üretim, teslim ve montaj işlerinde proje özelindeki teklif ve teknik eklerle birlikte kullanılacak sözleşme şablonu.

Kullanım notu: Bu sözleşme, taraf ve proje bilgileri tamamlanmadan imzaya sunulmamalıdır. Sağlayıcının gerçek ticari unvanı, adresi, vergi veya MERSİS bilgileri ile müşteri sıfatı ve proje koşulları her işlem için doğrulanmalıdır. Tüketici işlemlerinde emredici tüketici mevzuatı ayrıca uygulanır.

Belge bilgileri

Belge bilgisi	Değer
Belge türü	Doldurulabilir hizmet sözleşmesi şablonu
Belge kodu ve sürüm	SIGNTABELA-CONTRACT-01 / 28.09.2026 / Sürüm 1.0
Web	https://signtabela.com
İletişim	iletisim@signtabela.com

Proje ve mali bilgiler

Proje bilgisi	Doldurulacak alan
Proje adı ve yeri	
Teklif veya sipariş numarası	
Toplam bedel ve KDV durumu	
Ödeme planı	
Planlanan teslim veya montaj	
Sözleşme ekleri	

1. Taraflar

Bu sözleşme, aşağıdaki sağlayıcı ile müşteri arasında, sözleşme ve eklerinde belirtilen reklam, tabela, tasarım, üretim, teslim veya montaj hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla kurulur.

Sözleşme imzalanırken doldurulacak taraf bilgileri

Bilgi	Sağlayıcı	Müşteri
Ticari unvan veya ad soyad		

Bilgi	Sağlayıcı	Müşteri
Adres		
Vergi veya kimlik bilgisi		
Yetkili ve iletişim		

2. Sözleşmenin konusu ve belgeleri

Sözleşmenin konusu; müşteri tarafından onaylanan teklif, ölçü, keşif notu, tasarım, teknik şartname, iş programı ve diğer yazılı eklerde tanımlanan işlerin sağlayıcı tarafından yerine getirilmesidir.

Sözleşme, onaylı teklif ve teknik ekler birlikte değerlendirilir. Çelişki halinde, tarafların sonradan tarihli ve açık yazılı mutabakatı önceliklidir. Web sitesi üzerinden gönderilen teklif talebi tek başına sipariş veya iş kabulü oluşturmaz.

3. Kapsam, ölçü ve teknik onay

Malzeme türü, ölçü, renk, aydınlatma, taşıyıcı sistem, montaj yeri, elektrik altyapısı, teslim biçimi ve iş kapsamı teklif veya teknik ekte açıkça gösterilir. Müşteri, uygulama alanına ilişkin doğru bilgi vermek ve gerekli erişim ile çalışma izinlerini sağlamakla yükümlüdür.

Üretim, müşterinin yazılı tasarım ve teknik onayından sonra başlar. Onaydan sonra talep edilen kapsam, ölçü, malzeme veya tasarım değişiklikleri ek süre ve bedel doğurabilir; değişiklik yazılı mutabakatla uygulanır.

4. Sözleşme bedeli ve ödeme

Toplam bedel, KDV durumu, avans, ara ödeme, bakiye, ödeme yöntemi ve vade bilgileri onaylı teklifte veya sözleşmenin mali ekinde belirtilir. Yazılı kapsam dışında kalan işler ayrıca fiyatlandırılır.

Ödeme gecikmesi, işe başlama veya teslim takvimini etkiliyorsa sağlayıcı durumu müşteriye yazılı olarak bildirir. Tüketici işlemlerinde emredici mevzuattan doğan haklar ve sınırlamalar saklıdır.

5. İş programı ve saha koşulları

Tahmini üretim ve montaj süresi; tasarım onayı, avans, ölçü teyidi ve gerekli izinlerin tamamlanmasından sonra başlar. Hava koşulları, saha erişimi, elektrik veya taşıyıcı altyapı eksikliği ve müşteri kaynaklı beklemeler iş programını etkileyebilir.

Müşteri; montaj alanının güvenli, erişilebilir ve işe hazır olmasını, bina veya alan yönetimi izinlerini ve kendi sorumluluğundaki enerji altyapısını zamanında sağlar. Sağlayıcı, tespit ettiği uygun olmayan saha koşullarını yazılı olarak bildirir.

6. Teslim, montaj ve kabul

Teslim veya montaj tamamlandığında taraflar işi birlikte kontrol eder. Görünür eksik veya ayıplar teslim kaydına yazılır. Kullanımı engellemeyen küçük eksikler, tarafların belirlediği makul sürede giderilir.

Müşterinin haklı neden olmaksızın kontrole katılmaması halinde sağlayıcı, teslimi ve tamamlanan işleri tarihli görsel veya tutanakla kayıt altına alabilir. Bu kayıt, müşterinin emredici mevzuattan doğan ayıp ve başvuru haklarını ortadan kaldırmaz.

7. Garanti, bakım ve kullanım

Garanti kapsamı ve süresi teklif, ürün belgesi veya zorunlu mevzuata göre belirlenir. Hatalı kullanım, yetkisiz müdahale, olağan dışı elektrik dalgalanması, darbe, bina veya taşıyıcı sistem kusuru ve bakım eksikliği garanti değerlendirmesinde dikkate alınır.

Aydınlatmalı veya hareketli sistemlerde periyodik bakım, temizlik ve elektrik kontrolleri müşteriyle ayrıca kararlaştırılır. Arıza bildirimi, sorunun açıklaması ve mümkünse görsel kayıtlarla sağlayıcıya iletilir.

8. Tasarım ve fikri mülkiyet

Müşteri tarafından sağlanan marka, logo, görsel, yazı tipi ve içeriklerin kullanım yetkisi müşterinin sorumluluğundadır. Üçüncü kişi hak iddiaları gecikmeden diğer tarafa bildirilir.

Projeye özel tasarım dosyalarının kullanım ve teslim kapsamı teklifte belirlenir. Ücretin tamamı ödenmeden ham veya üretime esas dosyaların devredildiği kabul edilmez; zorunlu mevzuat ve ayrıca yazılı lisans hükümleri saklıdır.

9. Gizlilik ve kişisel veriler

Taraflar, proje kapsamında öğrendikleri ticari ve teknik bilgileri yalnızca sözleşmenin yürütülmesi amacıyla kullanır ve hukuken yetkili merciler dışındaki üçüncü kişilere gereksiz şekilde açıklamaz.

Kişisel veriler, ilgili aydınlatma metni ve yürürlükteki mevzuat uyarınca işlenir. Aydınlatma ile açık rıza gereken işlemler birbirinden ayrı yürütülür.

10. Değişiklik, erteleme ve fesih

Kapsam değişikliği, erteleme veya iptal talebi yazılı yapılır. Üretime başlanmış özel imalatlarda tamamlanan iş, tedarik edilen malzeme ve belgelendirilebilir giderler hesaplamada dikkate alınır; tüketici işlemlerindeki cayma ve diğer emredici haklar saklıdır.

Taraflardan birinin esaslı yükümlülüğünü yazılı bildirime rağmen makul sürede yerine getirmemesi halinde diğer taraf, mevzuattan doğan haklarını kullanabilir. Fesih tarihine kadar usulüne uygun tamamlanan işlerin ve teslim edilen malzemelerin hesabı ayrıca yapılır.

11. Mücbir sebep

Tarafların makul kontrolü dışında kalan ve sözleşmenin ifasını geçici veya sürekli olarak engelleyen olaylarda etkilenen taraf, durumu ve öngörülen etkisini gecikmeden yazılı olarak bildirir. Taraflar önce iş programının uyarlanmasını değerlendirir; uzun süreli engel halinde yasal haklar saklıdır.

12. Bildirimler

Tarafların sözleşmede bildirdiği e-posta ve adresler proje iletişimde kullanılır. Adres veya yetkili değişikliği yazılı bildirilmediği sürece mevcut bilgiler üzerinden yapılan bildirimlerin sonucu yürürlükteki mevzuata göre değerlendirilir.

13. Tüketici işlemleri

Müşterinin tüketici olduğu işlemlerde 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili ikincil mevzuattan doğan ön bilgilendirme, ayıplı mal veya hizmet, cayma, başvuru ve uyuşmazlık çözüm hakları saklıdır.

Sözleşmenin uzaktan kurulması veya malın müşterinin isteği ya da kişisel ihtiyacı doğrultusunda özel olarak hazırlanması halinde, mesafeli sözleşmelere ilişkin hükümler somut işlem bazında ayrıca değerlendirilir.

14. Uygulanacak hukuk ve uyuşmazlıklar

Sözleşmeye Türkiye Cumhuriyeti hukuku uygulanır. Tüketici işlemlerinde tüketici hakem heyetleri ve tüketici mahkemelerine ilişkin emredici yetki kuralları saklıdır. Ticari işlemlerde görevli ve yetkili merci, tarafların gerçek ticari kimliği ve sözleşmenin ifa yeri dikkate alınarak imza öncesinde yazılı şekilde belirlenir.

15. Yürürlük ve imza

Sözleşme, taraf ve proje bilgilerinin doldurulması, eklerin belirlenmesi ve taraflarca imzalanmasıyla yürürlüğe girer. Elektronik onay kullanılacaksa onay kaydı, metin sürümü, tarih-saat ve doğrulama yöntemi ayrıca kayıt altına alınır.

Taraflar, sözleşmeyi ve eklerini okuyup değerlendirdiklerini, kendi serbest iradeleriyle kabul ettiklerini ve birer örneğini aldıklarını beyan eder.

Taraf imzaları

Bilgi	Sağlayıcı	Müşteri
Ticari unvan veya ad soyad		
Yetkili		
Tarih		
İmza ve kaşe		